

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA 4 (CUATRO)
FECHA:	25 de mayo de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.32.1.0955 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	NOHRA GUTIERREZ JIMENEZ
CÉDULA:	29816350
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales especializados a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento en la implementación de la política pública CaliAfro en el marco de la articulación y la corresponsabilidad interinstitucional en Santiago de Cali. Ficha BP26005921.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Atender y orientar a las personas usuarias y comunidades en las comunas y corregimientos del Distrito, brindando información y acompañamiento sobre la oferta institucional y las rutas de atención dispuestas por la Secretaría de Bienestar Social.
 - 1.1. Del 25 de abril al 25 de mayo socialicé información recopilada sobre oferta institucional de distintos programas de la SBS y rutas de atención de la subsecretaría de género para orientar personas y comunidades atendidas a través de la líder del proyecto Estrategia de Superación de Pobreza Extrema - ESPE y una líder de JAC de Altos de Menga. [ACTIVIDAD 1 - Google Drive](#)
2. Realizar recomendaciones tendientes al fortalecimiento de las políticas sociales de la Secretaría de Bienestar Social.
 - 2.1. Del 25 de abril al 25 de mayo participé en la elaboración de propuesta de trabajo sobre el Índice de Pobreza Multidimensional – IPM, a través de reuniones de equipo de gestión del conocimiento del OPS, y revisión de ejercicios previos, como el documento de Línea de Base de la Estrategia de Superación de Pobreza Extrema – ESPE, de feb-2026, donde se incluye la medición de los indicadores del IPM. [ACTIVIDAD 2 - Google Drive](#)
3. Realizar estrategias de investigación con perspectiva poblacional tendientes a fortalecer programas y proyectos de superación de la pobreza en Santiago de Cali, a cargo de la Secretaría de Bienestar Social.

- 3.1. Del 25 de abril al 25 de mayo realicé apoyo desde el OPS al proyecto Estrategia de Superación de Pobreza Extrema- ESPE, a través de la asistencia a reuniones de seguimiento del proyecto, y acompañamiento en la propuesta de ajuste al instrumento de caracterización. [ACTIVIDAD 3 - Google Drive](#)
4. Hacer seguimiento a las políticas públicas, planes, programas y proyectos de la Secretaría de Bienestar Social relacionados con la población afrodescendiente, aportando insumos técnicos y observaciones que contribuyan a su actualización, articulación y cumplimiento.
 - 4.1. Del 25 de abril al 25 de mayo asistí a reuniones de Mesa Técnica para Evaluación y Formulación de Política Pública de Primera Infancia y Adolescencia – PIIA, con la participación de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, Subsecretaría de Primera infancia, y el equipo de gestión del conocimiento del Observatorio de Políticas Sociales - OPS. [ACTIVIDAD 4 - Google Drive](#)
5. Realizar estrategias de gestión del conocimiento a partir de fuentes internas y externas de datos de la Secretaría de Bienestar Social.
 - 5.1. Del 25 de abril al 25 de mayo elaboré informes solicitados por el coordinador del OPS sobre datos consolidados del Registro Administrativo 2026 y Tabla con fuentes de datos de las distintas Subsecretarías y Programas. [ACTIVIDAD 5 - Google Drive](#)
6. Apoyar el diseño, aplicación y procesamiento de instrumentos de recolección de datos en la Secretaría de Bienestar Social.
 - 6.1. Del 25 de abril al 25 de mayo elaboré presentación del informe de caracterización de Altos de Menga, y acompañé jornada de socialización de resultados con líderes de la comunidad, y equipo del OPS; además realicé los ajustes solicitados tanto a la Base de datos como al documento y presentación, agrupados en 4 sectores, y envié por correo al coordinador del OPS y equipo de caracterizaciones. [ACTIVIDAD 6 - Google Drive](#)
7. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- 7.1. Del 25 de abril al 25 de mayo entregué carpeta física con documentos impresos de la cuota 4. [ACTIVIDAD 7 - Google Drive](#)
8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.
- 8.1. Del 25 de abril al 25 de mayo asistí a jornada de caracterización de personas de ADHI Villa Victoria, convocada por el OPS y realizada en Fundación Carvajal de La Casona, y realicé la aplicación del formato de caracterización a 4 personas.
- 8.2. Del 25 de abril al 25 de mayo asistí a reuniones de equipo convocadas por el coordinador del Observatorio de Políticas Sociales – OPS. [ACTIVIDAD 8 - Google Drive](#)



NOHRA GUTIERREZ JIMENEZ

CC N° 29816350 de Sevilla Valle 